



DOCUMENTALISTE
RESSOURCES
AUDIOVISUELLES
ICONOGRAPHE
INFOGRAPHISTE

[Vos médias révélés]

CULTURE.PATRIMOINE.INDUSTRIE
MÉDIAS.COMMUNICATION.SOCIÉTÉ



isabelle*LEGUERN

Le déploiement de vos activités et de votre communication s'appuie sur l'exploitation et la production de contenus audiovisuels multimédias : photographies récentes ou d'archives, numériques ou argentiques, identité visuelle, plaquettes, fiches techniques, infographies, graphiques, films institutionnels et promotionnels, captations sonores, etc.

Ces ressources sont-elles accessibles? Leur qualité est-elle garantie?

Ces documents sont-ils renseignés et exploitables en toute sécurité?

VOUS SOUHAITEZ

Rationaliser la gestion de vos ressources numériques

Collecter et centraliser vos visuels produits et/ou internes

Dématérialiser et archiver vos documents iconographiques*

Faciliter la création et l'exploitation de vos médias via vos logiciels internes

Partager vos contenus avec vos clients, partenaires, prestataires

* Ou administratifs

Vous équiper d'une solution DAM - *Digital asset management** c'est:

- **Favoriser** le développement de votre communication ;
- **Réduire** vos coûts et vos délais de création ;
- **Structurer** et **valoriser** vos ressources iconographiques ;
- **Gérer** aisément droits d'auteur et droits patrimoniaux ;
- **Garantir** la maîtrise de vos visuels institutionnels ;
- **Sécuriser** vos ressources documentaires et iconographiques.

* Système de gestion d'actifs numériques

FAIRE APPEL À UNE DOCUMENTALISTE, UNE COLLABORATION TECHNIQUE ATTENTIVE

Votre compétence métier

- Vocabulaire technique
- Référentiel métier
- Usages internes
- Accompagnement au changement



**Une solution sur-mesure
Des outils professionnels
Un/des fonds de qualité**



Mon expertise documentaire

- Techniques documentaires •
- Solutions DAM & logicielles •
- Expertise juridique: droits d'auteur •
- Suivi et SAV de qualité •

Créer votre **photothèque** ou votre **médiathèque**, **diffuser** vos médias, **numériser** vos archives ?

NOUS AVANÇONS ENSEMBLE, ÉTAPE PAR ÉTAPE

1 / Phase de démarrage **Quels besoins? Quel budget?**

Analyse des besoins
Audit du fonds documentaire: iconographique, audiovisuel, d'archive

PROTOCOLE DOCUMENTAIRE



2 / Étude de faisabilité **Quels moyens pour répondre au budget?**

Rédaction du cahier des charges
Consultation des prestataires logiciels

CHOIX D'UNE SOLUTION/D'UN PRESTATAIRE



3 / Phase de conception **Création des outils sur-mesure**

Univers sémantique
Paramétrage de la Base de données (BDD)

IMPLANTATION DE LA SOLUTION



4 / Mise en oeuvre **Traitement documentaire**

Conditionnement/Numérisation des fonds physiques
Indexation des fonds numériques

INTÉGRATION DANS LA BDD



LIVRAISON

Accompagnement à la prise en main des outils et protocoles



ICONOGRAPHIE

Vous souhaitez enrichir votre médiathèque interne.

Vous avez besoin de visuels uniques pour vos projets d'édition,
de communication, vos évènements...

*Je procède à vos recherches, j'organise les shootings et
négocie les droits d'auteurs et patrimoniaux.*



INFOGRAPHIE

Vous désirez créer une infographie, une illustration, un support
de communication à partir de vos ressources iconographiques.

*Je réalise vos designs et vos mises en pages à partir des
ressources issues de votre médiathèque.*

06 31 33 19 62

contact@isabelleleguern.com

www.isabelleleguern.com